

PELATIHAN MICROSOFT WORD EXCEL DAN POWERPOINT UNTUK SISWA PKBM HARAPAN BUNDA

I. U. V. Simanjuntak¹, dan L. M. Silalahi²

ABSTRAK

Sebagian besar siswa yang mendaftar kejar paket a,b, dan c di PKBM Harapan Bunda adalah adalah generasi baby boomer yang tidak dekat dengan komputer dan teknologi. Tentunya ini menjadi masalah, karena sistem pembelajaran yang efektif adalah siswa sudah terbiasa mendapatkan informasi melalui internet dan menggunakan Microsoft office dasar. Oleh karena itu dibutuhkan pelatihan dan pembelajaran penggunaan komputer terutama Microsoft office dasar yaitu word, excel, dan PowerPoint. Program ini bertujuan menjadi salah satu solusi untuk mempercepat siswa kejar paket A, B, dan C dalam menyelesaikan tugasnya dengan baik dalam waktu yang terbatas. Kegiatan ini dilaksanakan di laboratorium Teknik Elektro Universitas Mercu Buana Jakarta, menggunakan metode participatory action research (PAR). Metode ini mengkombinasikan antara penelitian dengan tindakan yang berkelanjutan untuk memberikan alternatif solusi pemecahan masalah yang dihadapi mitra. Hasil dari pelatihan ini peserta dapat memahami fitur-fitur Microsoft office word, excel dan powerpoint sehingga dapat di aplikasikan dalam sekolah dan pekerjaan, dan dari keseluruhan peserta pelatihan, sebesar 90 % keatas, merasa puas dengan manfaat pelatihan. Berdasarkan ke sebelas poin kusioner, hanya dibawah 10% yang tidak begitu puas dengan manfaat kegiatan karena dalam waktu singkat memahami suatu teknologi baru tidak mudah.

Kata kunci: Ms. Word; Ms. Excel; Ms. PowerPoint; PKBM Harapan Bunda

ABSTRACT

Most students who signed up for packages A, b, and c at PKBM Harapan Bunda are baby boomers far from computers and technology. Of course this is a problem, because an effective learning system is that students are used to getting information via the internet and using primary Microsoft office. Therefore, training and learning to use computers is needed, especially primary Microsoft office, namely Word, Excel, and PowerPoint. This program aims to speed up students pursuing packages A, B, and C in completing their assignments properly within a limited time. This activity was carried out in the Electrical Engineering Laboratory at Mercu Buana University, Jakarta, using the participatory action research (PAR) method. This method combines research with ongoing action to provide alternative solutions to problems faced by partners. The results of this training will help participants understand the features of Microsoft Office Word, excel, and PowerPoint so that they applies in school and work. Of the total trainees, 90% and above are satisfied with the benefits of the training. Based on the eleven questionnaire points, only under 10% were not very satisfied with the benefits of the activity because understanding a new technology in a short time was not easy.

¹ Program Studi Teknik Elektro, Fakultas Teknik, Universitas Mercu Buana, JalanMeruya Selatan No.1 Kembangan, Jakarta Barat ,11650, DKI Jakarta - Indonesia, imelda.simanjuntak@mercubuana.ac.id.

² Program Studi Teknik Elektro, Fakultas Teknik, Universitas Mercu Buana, JalanMeruya Selatan No.1 Kembangan, Jakarta Barat ,11650, DKI Jakarta – Indonesia, lukman.medriavin@mercubuana.ac.id.

Keywords: Ms. Word; Ms. Excel; Ms. PowerPoint; PKBM Harapan Bunda

1. PENDAHULUAN

PKBM harapan bunda adalah lembaga kemasyarakatan yang melayani masyarakat di bidang pendidikan diantaranya program kejar paket a, paket b, paket c, dan program kegiatan berwawasan gender (PKBG). Sekolah ini beralamat di Jalan Swadarma Raya No.15 RT.7/RW.3 Srengseng Kembangan Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11630 (PKBM Harapan Bunda, 2022) dapat dilihat pada Gambar 1.1.



Gambar 1.1 Sekolah PKBM Harapan Bunda Jakarta Barat (PKBM Harapan Bunda, 2022)

Saat ini siswa yang terdaftar di Sekolah PKBM untuk kejar paket A, B, dan C adalah generasi usia 20-30 an dengan latar belakang lingkungan yang jauh dari komputer. Datang dari keluarga yang terbiasa berdagang di pasar, bertani dan kebiasaan lainnya yang mewajibkan mereka bekerja mencari uang daripada melanjutkan sekolah SD, SMP dan SMA. Setelah sulit melanjutkan pekerjaan dengan pengetahuan computer yang minim, ditambahkan dengan tidak mempunya ijazah SD, SMP, dan SMA menyulitkan mereka untuk diterima di pabrik dan kantor lainnya. Sedangkan untuk menyelesaikan kejar paket A, B dan C dalam waktu yang terbatas, tidak cukup hanya mengandalkan dari guru PKBM saja tetapi siswa harus memegang andil untuk aktif belajar mandiri melalui computer dan internet. Perangkat computer sederhana dengan mengakses data belajar mengajar kemudian menulis di *ms. word*, *excel* dan *powerpoint*, penting agar menambah nilai lulusan dari PKBM Harapan Bunda, untuk memperbesar keterampilan dalam dunia kerja.

Defenisi *Microsoft Word* merupakan program aplikasi pengolah kata (*word processor*) yang biasa digunakan untuk membuat laporan, membuat dokumen berbentuk surat kabar, membuat label surat, membuat table pada dokumen, dan masih banyak lagi dokumen lain yang biasa dibuat dengan menggunakan *Microsoft Word* (Ahadia et al., 2021). *Microsoft Excel* adalah program aplikasi pengolah angka yang dikeluarkan oleh *Microsoft Corporation* (Petro & Swatan, 2019). *Microsoft power point* merupakan salah satu media presentasi atau publikasi yang dapat dipakai oleh guru untuk menyajikan materi pembelajarannya sehingga kegiatan belajar mengajar lebih interaktif dan menarik (Salamah et al., 2019).

Berdasarkan hasil analisis situasi di atas, PKBM Harapan Bunda mengalami kendala dari segi biaya dan pengetahuan perihal instalasi komputer dan sosialisasi kepada siswa-siswi kejar paket A, B, dan C. PKBM Harapan Bunda Srengseng Jakarta Barat membutuhkan mitra kerja sama yang mendukung pendanaan, pengetahuan dan instalasi komputer intra net yang dapat mendukung proses belajar mengajar, ujian online dan menambah pengetahuan dari internet.

Melalui pelatihan diharapkan siswa-siswa PKBM Harapan Bunda semakin lancar dalam menggunakan program *ms. word*, *excel* dan *powerpoint* di dalam percepatan proses belajar mengajar kejar paket A, B, dan C dan dapat mengembangkan ilmu pengetahuan dan wawasan dari alumni PKBM Harapan Bunda. Luaran dari kegiatan pelatihan ini antara lain siswa-siswa pada PKBM Harapan Bunda mendapatkan penambahan fasilitas komputer di PKBM Harapan Bunda, pengetahuan dan keterampilan siswa dan siswi PKBM Harapan Bunda dan kegiatan ini dipublikasikan di Jurnal program pengabdian masyarakat.

2. METODA

Pelaksanaan pengabdian masyarakat akan dilaksanakan di laboratorium komputer teknik elektro, universitas mercu buana pada bulan maret 2023. Peserta dalam pelatihan ini adalah siswa-siswi kejar paket A, B dan C PKBM Harapan Bunda Srengseng Jakarta Barat. Usia tidak dibatasi dan peserta disesuaikan dengan jumlah komputer yang ada di Laboratorium Komputer Teknik Elektro, Universitas Mercu Buana. Adapun jenis kegiatan dalam pelatihan ini adalah dilaksanakan dalam satu hari. Penambahan komputer di PKBM Harapan Bunda dilakukan jauh hari sebelum pelatihan, agar setelah diadakan pelatihan, mereka dapat praktek langsung di sekolah.

Metode yang digunakan dalam pengabdian ini adalah Metode participatory action research (PAR) (Fakhrurozi et al., 2021). Metode ini mengkombinasikan antara penelitian dengan tindakan yang berkelanjutan untuk memberikan alternatif solusi pemecahan masalah yang dihadapi mitra. Keluaran yang diharapkan adalah sebelum dan sesudah pelatihan akan diadakan kuisisioner dan melihat perbedaan dalam pengetahuan dan keterampilan menggunakan ketiga Ms. tersebut. Teknik kegiatan pelatihannya untuk lebih lengkapnya tertera pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Teknik Kegiatan Program PPM

Hari	Kegiatan
1	Kerjasama tim elektro UMB dan mitra dalam hal berkas dan lain-lain di PKBM Harapan Bunda
2	Pembelian paket computer dan instalasi di PKBM Harapan Bunda
3	Pelatihan program <i>ms. word</i> , <i>excel</i> dan <i>powerpoint</i> di pada siswa dan siswi kejar paket A, B, dan C di Laboratorium Komputer Teknik Elektro, Universitas Mercu Buana

Kemudian Teknik Kegiatan pada hari pelatihan, untuk lebih lengkapnya tertera pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Teknik Kegiatan pada hari pelatihan

1	Pembukaan dari sisi PKBM Harapan Bunda dan Program Studi Teknik Elektro Universitas Mercu Buana
2	Pelatihan : Membagikan kuisisioner sebelum pelatihan (durasi 5 Menit) Pembagian modul Praktek <i>ms. word</i> dengan melatih cara menulis, membuat tabel, gambar dan menyimpan hasil yang sudah dikerjakan. (durasi 30 Menit) Praktek <i>ms. excel</i> dengan melatih menghitung data-data yang umum, membuat tabel, memasukkan gambar, memplot hasil perhitungan ke dalam grafik dan menyimpan hasil yang sudah dikerjakan. (durasi 30 Menit) Praktek <i>ms. power point</i> dengan belajar menulis, memasukkan gambar dan tabel, mengubah template atau background serta belajar presentasi dari pekerjaan yang sudah dipraktekkan oleh masing-masing peserta dan menyimpan hasil yang sudah dikerjakan. (durasi 30 Menit) Membagikan kuisisioner sebelum pelatihan (durasi 5 Menit) Membagi sertifikat Makan Bersama (durasi 20 Menit) Foto Bersama

Ipteks yang akan ditransfer ke mitra pada tahap satu adalah melatih *ms. word* dengan mengikuti template yang sudah diberikan. Selanjutnya sub topik menyisipkan gambar pada *ms.word* mengikuti template Gambar 2.1. Tahapan yang dilakukan untuk menyisipkan gambar, ikuti langkah-langkah berikut:

1. Klik tombol "sisipkan gambar" di toolbar atau buka menu "Sisipkan" dan pilih "gambar".
2. Pilih file gambar dari komputer Anda atau dari web.
3. Setelah gambar diunggah, klik dan seret ke lokasi yang diinginkan pada dokumen.
4. Sesuaikan ukuran gambar sesuai kebutuhan dengan mengklik dan menyeret bagian sudutnya.
5. Terakhir, simpan dokumen tersebut.



Gambar 2.1 Template pelatihan menyisipkan gambar menggunakan ms.word

Untuk latihan membuat tabel di Word. Peserta pelatihan dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Buka Microsoft Word dan buat dokumen baru.
2. Klik pada tab "sisipkan" di bilah menu dan pilih "tabel".
3. Pilih jumlah baris dan kolom yang Anda inginkan untuk tabel Anda dengan mengarahkan kursor ke grid menggunakan mouse dan mengklik.
4. Setelah Anda membuat tabel, klik di dalam sel mana pun untuk mulai menambahkan konten.
5. Gunakan opsi pemformatan di toolbar untuk menyesuaikan tampilan tabel Anda, seperti mengubah font, warna, dan perataan.
6. Lihat gambar yang akan dilatih untuk panduan tentang cara menyusun tabel Anda, termasuk menambahkan header kolom, menggabungkan sel, dan menyesuaikan lebar sel.
7. Setelah Anda selesai membuat tabel, simpan dokumen Anda dan ekspor sebagai PDF.

Pada tahap pertama, mitra kami akan mendapatkan pelatihan mengenai pengetahuan umum dan teknologi MS Excel, menggunakan template yang ditunjukkan pada Gambar 2.2. Pelatihan tersebut akan melibatkan pembuatan tabel dengan melakukan perhitungan aritmatika dan bekerja dengan data dalam jumlah besar.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Membuat tabel dan berhitung data	No. Data 1	Data 2	Mengalikan	Mengurangi	Membagi	Mengkalat										
2		1	80	50	136	28	1,428571	4480									
3		2	35	80	125	15	0,380952	3150									
4		3	70	50	135	22	1,628571	4184									
5		4	48	12	90	35	4	576									
6		5	70	10	155	23	1,612948	4814									

Gambar 2.2 Contoh pengerjaan excel yang dikerjakan peserta

Pada pelatihan tahap pertama, fokusnya adalah pada transfer keterampilan sains dan teknologi yang diperlukan kepada Ms. Power point. Hal ini dapat dicapai dengan mengikuti template powerpoint dan membuat presentasi dengan judul, konten, dan desain keseluruhan yang sesuai.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pelatihan dilaksanakan dalam satu (1) hari secara *offline*, pada hari selasa tanggal 13 Juni 2023 dimulai dari pukul 07.30 – selesai WIB. Kegiatan terlihat pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1 Kegiatan Pelatihan dibuka dengan Kata Sambutan dari pihak PKBM dan UMB

Setelah acara pembukaan pengabdian masyarakat selesai dilaksanakan, kemudian dilakukan pembagian kelompok peserta sesuai dengan kelas pelatihan yang sudah di bagi. Kelas pelatihan dilakukan secara paralel. Sebelum pelatihan (dilakukan secara verbal terhadap perwakilan PKBM Harapan Bunda) dan sesudah pelatihan di lakukan pengisian kuisioner (Tabel 3.1), untuk melihat hasil kegiatan memberikan dampak signifikan atau tidak berdasarkan point berikut ini.

Tabel 3.1 Point kuisioner

No.	Pertanyaan	SS	S	KS	TS	STS
1.	Menyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan.					
2.	Memanfaatkan teknologi tepat guna					
3.	Berguna bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.					
4.	Berguna sebagai bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.					
5.	Meningkatkan pendapatan.					
6.	Meningkatkan pengetahuan					
7.	Meningkatkan produksi.					
8.	Merubah perilaku kearah yang positif					
9.	Meningkatkan mutu lingkungan					
10.	Kerjasama yang dilaksanakan Bersama UMB melalui kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat bermanfaat bagi masyarakat.					
11.	Kerjasama yang dilaksanakan Bersama UMB melalui kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat memenuhi target kerjasama.					

Diskusi dilakukan dengan menganalisis hasil angket sebelum dan sesudah pelatihan. Data yang dikumpulkan sebelum pelatihan menunjukkan bahwa 50% peserta belum terbiasa menggunakan Microsoft Office Word, Excel, dan Powerpoint. Hasil pasca pelatihan juga dianalisis dan dibandingkan dengan data sebelum pelatihan. Setelah data terkumpul dan diolah, dihitung hasil kepuasannya sebesar 93%. Nilai minimum sebesar 78, nilai maksimum sebesar 100, standar deviasi sebesar 3,49 dan varians sebesar 12,1. Gambar 3.2 memberikan representasi grafis yang jelas dari hasil kuesioner.



Gambar 3.2 Grafik Kepuasan peserta terhadap kegiatan pengabdian Masyarakat

Saran yang diusulkan setelah mengolah hasil kuisioner peserta setelah pelatihan adalah merekomendasikan agar program pelayanan serupa dilakukan secara berkala dan dalam jangka waktu tertentu, karena memberikan manfaat bagi masyarakat setempat.

4. KESIMPULAN

Setelah melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan “Pelatihan Microsoft Word, Excel, dan Powerpoint” bagi mahasiswa yang mengikuti Paket A, B, dan C di PKBM Harapan Bunda Jakarta

Barat dapat diambil beberapa kesimpulan. Pertama, peserta mampu memahami dan menerapkan penggunaan Microsoft Office Word, Excel, dan Powerpoint di sekolah dan kehidupan pribadinya setelah pelatihan. Kedua, peserta memperoleh pemahaman yang lebih baik tentang fitur-fitur Microsoft Office Word, Excel, dan Powerpoint, yang memungkinkan mereka menjadi lebih kreatif di sekolah dan lingkungan kerja. Selain itu, para peserta juga menunjukkan antusiasnya dalam menggunakan aplikasi Microsoft Office. Lebih dari 90% peserta pelatihan menyatakan kepuasannya terhadap manfaat pelatihan, meskipun durasi programnya singkat. Secara keseluruhan dari ebelas poin kuesioner, terdapat kurang dari 10% peserta merasa tidak puas dengan manfaat kegiatan ini, karena mereka merasa sulit memahami teknologi baru dalam waktu singkat.

UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih kepada seluruh pimpinan dan staf PKBM Harapan Bunda Jakarta Barat yang telah mempercayakan program pengabdian masyarakat ini kepada kami dan telah bekerjasama dengan Program Studi Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Mercu Buana Jakarta. Terimakasih juga kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Mercu Buana yang telah mendukung kegiatan ini dari awal sampai akhir.

DAFTAR PUSTAKA

- Anyon, Y. *et al.* (2018) 'A systematic review of youth participatory action research (YPAR) in the United States: Methodologies, youth outcomes, and future directions', *Health Education & Behavior*, 45(6), pp. 865–878.
- Chevalier, J.M. and Buckles, D.J. (2019) *Participatory action research: Theory and methods for engaged inquiry*. Routledge.
- Marlow, C.R. (2023) *Research methods for generalist social work*. Waveland Press.
- Peltier, C. (2018) 'An application of two-eyed seeing: Indigenous research methods with participatory action research', *International Journal of Qualitative Methods*, 17(1), p. 1609406918812346.
- PKBM Harapan Bunda (2020) *Profil - Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Harapan Bunda*, <https://pusat-kegiatan-belajar-masyarakat-harapan-bunda.business.site/>. Available at: <https://pusat-kegiatan-belajar-masyarakat-harapan-bunda.business.site/> (Accessed: 8 November 2023).
- Silalahi, L.M. *et al.* (2020) 'Pengenalan Komponen Elektronika Raspberry Pi Untuk Kalangan Siswa Dan Liswi Di Kembangan Utara', *Jurnal Abdimas ADPI Sains dan Teknologi*, 1(2), pp. 9–15.
- Silalahi, L.M., Simanjuntak, I.U.V. and Rochendi, A.D. (2023) 'Internet of Things Education Teaching and Learning Centre Harapan Bunda School Jakarta', *ABDIMAS: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 6(4), pp. 4439–4448.
- Silverman, R.M. and Patterson, K. (2021) *Qualitative research methods for community development*. Routledge.
- Simanjuntak, I.U.V., Agustina, E., *et al.* (2022) 'Sosialisasi Aplikasi Smith Chart Dari Playstore Android Untuk Perhitungan Impedance Matching Circuits (IMC) Digital', *JURNAL PENGABDIAN AL-IKHLAS UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARY*, 8(1).
- Simanjuntak, I.U.V., Rahmawati, Y., *et al.* (2022) 'Speedtest and Ekahau Site Survey Application Training in West Jakarta Schools 2021', *ABDIMAS: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 5(1), pp. 2020–2031.
- Simanjuntak, I.U.V., Dani, A.W. and Sirait, F. (2022) 'Simulasi mini tesla coil (wireless electric) bagi siswa pusat kegiatan belajar masyarakat di Kembangan Utara Jakarta Barat', *Transformasi: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 18(2), pp. 307–318.
- Tim Dapodikbud (2005) *PKBM Harapan Bunda - Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat*, <https://sekolah.data.kemdikbud.go.id/>. Available at: <https://sekolah.data.kemdikbud.go.id/index.php/chome/profil/4A2641D8-171C-420F-AC3D-39D2BB747BF5> (Accessed: 8 November 2023).
- Vaughn, L.M. and Jacquez, F. (2020) 'Participatory research methods—Choice points in the research process', *Journal of Participatory Research Methods*, 1(1).